

CONSERVATORIUMREGLEMENT

SCHOOLJAAR 2020-2021



stedelijk conservatorium voor muziek, woord en dans



HASSELT
HEEFT
HET.

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring.....	4
Hoofdstuk 3 Inschrijving.....	5
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring.....	6
Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling.....	7
Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten.....	8
Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext.....	9
Hoofdstuk 8 Leerlingevaluatie.....	11
Hoofdstuk 9 Leefregels.....	11
Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels.....	15
Hoofdstuk 11 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	17
Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens.....	18
Hoofdstuk 13 Klachten	19
Bijlage 1 - afsprakenkader leren in een alternatieve leercontext.....	20
Bijlage 2 – toetsingsinstrument leren in de alternatieve leercontext.....	28
Bijlage 3 – aanvraagformulier leerling leren in een alternatieve leercontext.....	30
Bijlage 4 - aanvraagformulier vereniging leren in alternatieve leercontext	31
Bijlage 5 - overeenkomst leren in alternatieve leercontext	32

Conservatoriumreglement

“onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad op 23 juni 2020”

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit conservatoriumreglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur, zijnde het stadsbestuur van Hasselt, en de leerlingen/ouders van het Stedelijk Conservatorium voor Muziek, Woord en Dans met als administratieve zetel: Kunstlaan 12, 3500 te Hasselt.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van het conservatorium en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit conservatoriumreglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. Het conservatorium vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het conservatoriumreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren bij inschrijving het conservatoriumreglement gelezen te hebben en akkoord te gaan met het conservatoriumreglement en het artistiek pedagogisch project van het conservatorium. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde. Dit conservatoriumreglement en het artistiek-pedagogisch project is te allen tijde raadpleegbaar op de website: www.kunstencampushasselt.be.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Dit conservatoriumreglement eerbiedigt de internationaal rechtelijke en grondwettelijke beginselen betreffende de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en ondersteunt de krachtlijnen van de beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

Artikel 4 *Begrippen*

Voor de toepassing van dit conservatoriumreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
- 2° Conservatorium: Het pedagogisch geheel en elke entiteit waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
- 3° Artistiek-pedagogische project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor het conservatorium en haar werking heeft bepaald.
- 4° Directeur: De directeur van het conservatorium of zijn afgevaardigde.
- 5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan het conservatorium overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

- 6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het conservatorium, met name het stadsbestuur van Hasselt.
- 8° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.
- 9° Lesdag: elke dag waarop de leerling een lesactiviteit heeft

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5 §1. *Leerlingengegevens*

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan het conservatorium te verstrekken en om het conservatorium op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. *Oudercontacten*

Het conservatorium organiseert indien nodig oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en het conservatorium kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze het gevraagde oudercontact bijwonen.

§3. *Aanwezigheid*

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt het conservatorium contact op met de ouders.

§4. *Specifieke onderwijsbehoeften*

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. *Taal*

De onderwijstaal van het conservatorium is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. *Zelfstudie*

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda aan de leerling en eventueel de ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie, rekening houdend met deze instructies.

§7. *Leefregels*

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van het conservatorium na te leven.

§8. *Leerloopbaanbegeleiding*

Het conservatorium geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 6 De leerlingen worden ingeschreven uiterlijk op 30 september van het betreffende schooljaar.

Artikel 7 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 8 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerlingen vermeld in §1 kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 9 §1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie of conservatorium, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

§2. Volgt de leerling eerder al een opleiding in een andere academie of conservatorium, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.

Artikel 10 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 11 Om toegelaten te kunnen worden de optie specialisatie muziek, specialisatie theater of specialisatie dans van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 12 Om toegelaten te kunnen worden tot de optie directie vocale muziek van de vierde graad, de optie muziekcultuur, de optie muziekgeschiedenis of de optie schrijver van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 13 *Specialisatie*

§1. Leerlingen die zich willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend vóór het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij, in samenspraak met de betrokken leerkrachten, beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- op basis van een motivatie en/of,
- op basis van een portfolio en/of,
- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad.

Artikel 14 *Toelatingsperiode*

§1. Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij terecht wil komen. Na die toelatingsperiode

maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

Artikel 15 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, veranderen van optie en/of leerjaar tot 1 november van datzelfde schooljaar.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 16 *Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld*

1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via elektronische drager.

2° Het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld en de retributie voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs moeten onmiddellijk vereffend worden bij inschrijving.

3° Het betaalde inschrijvingsgeld kan enkel tot het einde van de maand september van het lopende schooljaar teruggevraagd worden.

Artikel 17 *Retributie voor organiseren van deeltijds kunstonderwijs*

Het schoolbestuur legt een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in het Stedelijk Conservatorium voor Muziek, Woord en Dans. Dit reglement is beschikbaar op www.hasselt.be.

Het schoolbestuur legt dezelfde retributie op voor:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede opleiding van hetzelfde domein,
- niet-financierbare en/of 50%-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 18 *Andere retributies (bijdrageregeling)*

§1. Het schoolbestuur biedt, tegen betaling, muziekinstrumenten in bruikleen aan.

§2. Het schoolbestuur int de bijdragen via bancontact op het secretariaat. Deze is te betalen bij ondertekening van het contract.

Artikel 19 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot "Rap op Stap". Deze organisatie helpt mensen met een beperkt budget met o.a. hun vrijetijdswensen: Welzijns-campus, A. Rodenbachstraat 29/6 woensdag 9u00 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u00 ledere eerste woensdag van de maand tot 18u30 011 23 24 95 | hasselt@rapopstap.be

Artikel 20 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 21 *Reclame en sponsoring*

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van het conservatorium gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 Het conservatorium zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van het conservatorium;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het conservatorium niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 22 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 23 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling het conservatorium voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen het conservatorium niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 24 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet het conservatorium (het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 25 ***Gewettigde afwezigheid.***

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een medisch attest is vereist bij langere afwezigheid vanaf 3 opeenvolgende lesdagen.

Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familieraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van het conservatorium door overmacht;

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij het secretariaat of de leerkracht.

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 10.

Artikel 26 ***Ongewettigde afwezigheid***

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 27, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt het conservatorium contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kan de directeur beslissen om de leerling uit te schrijven wanneer de leerling gedurende dertig opeenvolgende kalenderdagen ongewettigd afwezig blijft en na contactname niet te kennen geeft dat hij de lessen opnieuw zal bijwonen. De schoolvakanties schorten de periode van dertig kalenderdagen op. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

§4 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was,

kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 27 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. Het conservatorium brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 28 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 29 *Toezicht*

Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 5 minuten voor het begin van de les tot 5 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen ter zake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder, leerkracht of administratief medewerker wordt aangeduid.

Artikel 30 *Lesverplaatsing*

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 31 *Schorsing van de lessen*

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens pedagogische studiedagen of facultatieve vakantiedagen. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via elektronische drager.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. Het conservatorium brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- het conservatorium verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt met een sms-bericht, telefonisch of per e-mail gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar het conservatorium brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§3. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 32 *Agenda*

Iedere leerling van het conservatorium heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 33 *Kunstmanifestaties*

De leerlingen worden schriftelijk of per e-mail uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, concerten of aan andere kunstmanifestaties die door het

conservatorium worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 34 *Buitenschoolse leeractiviteiten*

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door het conservatorium worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van het conservatorium worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan het conservatorium een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 35 *Besmettelijke aandoening*

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in het conservatorium een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personneelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. Het conservatorium neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 36 *Verzekering*

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar het conservatorium of terug, dan moet het conservatorium onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 37 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het digitale formulier 'Leren in de Alternatieve Leercontext - aanvraagformulier voor de leerling' dat volledig is ingevuld. Het digitale aanvraagformulier is beschikbaar op de [website](#).

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 38 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext doet eveneens een aanvraag via het digitale formulier 'leren in de alternatieve leercontext – aanvraagformulier voor de vereniging',
- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument en het afsprakenkader die als bijlage bij dit reglement zijn gevoegd,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden opgeslagen in het elektronisch dossier van de leerling.

Artikel 39 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor het conservatorium. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van het conservatorium.

§2. Het conservatorium blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van het conservatorium kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van het conservatorium en de verantwoordelijke van de leercontext wordt op geregelde tijden overleg gepleegd.

Artikel 40 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 41 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als het conservatorium kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 42 §1. Het conservatorium staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van het conservatorium.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 43 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit conservatoriumreglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van het conservatorium. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel het conservatorium als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan het conservatorium.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 44 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 45 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 46 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 47 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in het conservatorium worden gevolgd.

Artikel 48 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;

- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt,
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is,
- wanneer de leerling wangedrag vertoont,
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in het conservatorium volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 49 §1. Het conservatorium bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en communiceert in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of -opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of -opdrachten worden georganiseerd,
- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of -opdrachten.

Artikel 50 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling van de eerste, tweede, derde en vierde graad en kortlopende opleidingen gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

Artikel 51 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.

Artikel 52 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd.

Artikel 53 Het conservatorium kiest voor een eigen leerlingen-evaluatiesysteem, gebaseerd op een breed artistiek-pedagogische visie betreffende het evalueren van leerlingen. Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal met iedere leerling zijn brede artistieke ontwikkeling besproken aan de hand van een gedocumenteerde schriftelijke neerslag.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 54 *Algemeen*

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van het conservatorium in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van het conservatorium of de waardigheid van het personeel aantast,
- het conservatorium materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van het conservatorium en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 55 *Lessen*

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat

onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. Tijdens de lessen wordt er niet gegeten en gedronken.

§4. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 56 *Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne*

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder binnen het domein Dans),
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 57 *Materiële bezittingen en vandalisme*

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. Het conservatorium is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

§5. Huisdieren vallen onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar en horen niet thuis op de Kunstencampus, met uitzondering van assistentiedieren of bij uitdrukkelijke toestemming van directie en leerkracht.

Artikel 58 *Gebruik van infrastructuur*

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen tijdens de openingsuren van het Conservatorium gebruik maken van de lokalen om zich binnen het kader van hun opleiding te vervolmaken of te studeren. Reguliere leeractiviteiten als lessen, repetities e.d. hebben echter altijd voorrang op het gebruik van de lokalen zoals bedoeld in deze paragraaf. De aanvrager overlegt met de aanwezige secretariaatsmedewerker welk lokaal kan gebruikt worden en registreert zich in het intekenboek. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 59 *Uitlening*

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 20 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven:

- het muziekinstrument wordt ter beschikking van de huurder gesteld bij de ondertekening van de overeenkomst en dient terug ingeleverd te worden bij het einde van het schooljaar en dit uiterlijk op 20 juni; indien de leerling het volgende schooljaar wenst verder te huren, dient hij de huur te komen betalen op het secretariaat uiterlijk op 20 juni van het lopende

- schooljaar,
- het huurcontract wordt ondertekend door een ouder of een verantwoordelijke van minstens 18 jaar oud,
- onderverhuring is nooit toegestaan.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via het conservatorium.

Artikel 60 *Genotsmiddelen*

§1. Binnen de volledige conservatorium, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken, vaperen of dampen,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in het conservatorium binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in het conservatorium aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Directies, leerkrachten, administratief personeel en logistiek medewerkers zijn gemachtigd om controle te doen.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit conservatoriumreglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 61 *Smartphone, tablet, laptop of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media*

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van het conservatorium zonder toestemming van het conservatorium. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op het conservatorium zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door het conservatorium. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in het conservatorium is verboden.

Artikel 62 *Initiatieven van leerlingen*

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in het conservatorium, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in het conservatorium door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten het conservatorium en daarbij de naam van het conservatorium willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 63 *Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag*

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt het conservatorium gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 64 *Auteursrecht*

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersverenootschap van muziekgroepen SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 65 *Privacy, gegevensbescherming en informatiebeleid*

De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via elektronische drager.

Artikel 66 §1. Het conservatorium verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

§2. Het schoolbestuur en het conservatorium leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. Het conservatorium hebben een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

§3. Het conservatorium zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders of meerderjarige leerlingen, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Voor het gebruik van sociale media in de les kan een leerling vanaf zestien jaar zelf toestemming geven.

§4. Het conservatorium is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

§5. Het conservatorium hanteert een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

§6. De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyreglement dat tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens,
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt,
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen,
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

§7. Het conservatorium zal de ouders en leerlingen op geregelde tijdstippen informeren over de voortgang van dit privacyreglement.

Artikel 67 §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden!

§2. Het conservatorium kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het

vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

Artikel 68 §1. Het conservatorium kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in conservatoriumgerelateerde publicaties zoals de website van het conservatorium of gemeente, publicaties die door het conservatorium of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van het conservatorium. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

Artikel 69 Door bij de inschrijving in het conservatorium een e-mailadres op te geven, aanvaarden de leerlingen/de ouders dat dit e-mailadres gebruikt wordt door het conservatorium voor transactionele mededelingen via e-mail (pedagogisch-didactische mededelingen, rapporten, evaluatiefiches, inschrijvingsformaliteiten) en voor marketing of promotionele doeleinden. Deze laatste doeleinden zijn strikt beperkt tot promotie van de eigen activiteiten van het conservatorium of van verbonden culturele partners (bijv. de culturele of gemeenschapscentra van participerende gemeentes). Het meegedeelde e-mailadres zal nooit gebruikt worden voor commerciële acties van derden.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 70 *Ordemaatregelen*

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van het conservatorium – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van het conservatorium die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 71 *Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen*

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van het conservatorium zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van het conservatorium in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische

integriteit en veiligheid van één of meer leden van de conservatoriumpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt,

- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van het conservatorium of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen het conservatorium materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5. Tucht- of ordemaatregelen kunnen geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 72 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 73 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

- 1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
- 2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
- 3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
- 4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het conservatoriumreglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 74 *Tuchtdossier*

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake,
- de reeds genomen ordemaatregelen,
- het tuchtvoorstel,
- het advies van de betrokken leerkrachten.

Artikel 75 *Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting*

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 10 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 10 dagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid,
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting,
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 10 werkdagen schriftelijk/aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Artikel 76 Heeft een leerling specifieke onderwijsbehoeften, dan bezorgt de leerling en/of zijn ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling.

Artikel 77 Wenst een leerling met specifieke onderwijsbehoeften of speciale leernoden zich in het conservatorium in te schrijven, dan gaat de directeur in een overleg met de leerling en/of zijn ouders en de betrokken leerkrachten na of er redelijke aanpassingen (vb. extra hulpmiddelen,...) mogelijk zijn om de leerling het gemeenschappelijk curriculum te laten volgen.

Artikel 78 Voor een leerling die erkend is als persoon met een handicap of die beschikt over een gemotiveerd verslag van het CLB dat in het leerplichtonderwijs recht geeft op GON-begeleiding, kan het conservatorium na overleg met de leerling of zijn ouders gemotiveerd afwijken van de lessenroosters, de groeperingsvoorwaarden en de evaluatie en organisatie van de proeven zodat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan volgen. De afwijking gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

Artikel 79 §1. Voor een leerling die erkend is als persoon met een handicap of die beschikt over een CLB-inschrijvingsverslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, kan het conservatorium een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover het conservatorium hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

§4. Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, groeperingsvoorwaarden, toelatings- en overgangsvereisten en leerlingenevaluatie.

§5. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

§6. Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen bewijs van competenties of bewijs van beroepskwalificatie behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

Hoofdstuk 12 Leerlinggegevens

Artikel 80 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van het conservatorium met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens. Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 81 §1. Het conservatorium zal geen leerlinggegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die het conservatorium afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 82 Bij verandering van academie worden de leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Hoofdstuk 13 Klachten

Artikel 83 In het geval van klachten is de gemeentelijke klachtenprocedure van toepassing
https://www.hasselt.be/sites/hasselt/files/documenten_ocmw/384_reglement_hasselt_2019_klachten.pdf

Leren in de alternatieve leercontext

Afsprakenkader

1. Wettelijke bepalingen

Alle wettelijk bepalingen met betrekking tot 'Leren in de Alternatieve Leercontext' zijn beschreven in de omzendbrief 'Vrijstellingen en alternatieve leercontext DKO/2014/03' van 3/10/2014, het 'Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs' van 9 maart 2018, het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs' van xx/xx/2018 en het Conservatoriumreglement

De inhoud van dit document is van toepassing op alle leerlingen van het Stedelijk Conservatorium Hasselt die instappen in het systeem van "Leren in een alternatieve leercontext" (LALC) en de vereniging waarvan zij lid zijn en waarmee het Stedelijke Conservatorium Hasselt in het kader hiervan een overeenkomst sluit

2. Algemene bepalingen betreffende het afsprakenkader

Artikel 1

Een regelmatige en volledig financierbare leerling van het Stedelijke Conservatorium Hasselt kan een vak volgen in een zogenaamde alternatieve leercontext, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit document en het door de inspectie goedgekeurde toetsingsinstrument van de academie.

Een alternatieve leercontext is een leeromgeving buiten de academie, waar leerlingen de beoogde kennis, vaardigheden en attitudes kunnen verwerven voor het gevolgde vak.

Artikel 2

De overeenkomst wordt afgesloten voor een volledig schooljaar van 1 september tot met 30 juni.

De overeenkomst kan jaarlijks worden aangepast en verlengd met één schooljaar na uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen.

3. Voorwaarden die betrekking hebben op de vereniging en de artistieke leiding daarvan

Indien een vereniging in aanmerking wenst te komen als alternatieve leercontext, moet zij voldoen aan elk van onderstaande voorwaarden:

Artikel 3

De vereniging is een harmonieorkest, een fanfare, een brassband, een percussie-orkest, een strijkorkest, een symfonisch orkest, instrumentaal ensemble (accordeonorkest, mandoline-orkest, ...), een koor, een vocaal ensemble, een toneelvereniging of een dansvereniging.

Artikel 4

De vereniging is lid van een koepelorganisatie (bv. Vlamo, Koor & Stem, ...).

Artikel 5

De vereniging is geen private of publieke opleidingsverstrekker.

De vereniging organiseert geen lessen of eigen educatieve opleidingen die overeenstemmen met de opleidingen die het Stedelijke Conservatorium Hasselt inricht (notenleer/muzikale vorming/... vanaf 6 jaar, instrumentlessen vanaf 8 jaar, ...).

Artikel 6

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel en/of repeteert op het grondgebied van het Stedelijke Conservatorium Hasselt (de gemeentes Hasselt, Alken, Diepenbeek en Zonhoven) of in aansluitende gemeenten waar géén aanbod DKO muziek, woordkunst-drama, dans is.

Verenigingen of organisatie die uniek zijn voor een bepaald regio, d.w.z. waarvan er geen gelijkaardige bestaan op het grondgebied van het Conservatorium Hasselt, komen eveneens in aanmerking als alternatieve leercontext.

Artikel 7

Het bestuur van de alternatieve leercontext verklaart op eer dat – indien van toepassing – de financiële vergoeding van de persoon belast met de artistieke leiding, gebeurt conform de wettelijke bepalingen (zoals daar zijn vergoeding voor vrijwilligers, kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars, zelfstandig statuut, loondienst, ...).

Artikel 8

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding (dirigent, regisseur, choreograaf ...) van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, is op de hoogte van de Artistiek Pedagogische Visie en het Conservatoriumreglement van het Stedelijke Conservatorium Hasselt.

Beide teksten zijn digitaal raadpleegbaar:

- Artistiek Pedagogische Visie:
- Conservatoriumreglement:

Artikel 9

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, heeft minimaal:

- een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext,
- of is in het bezit is van een DKO-bewijs van beroepskwalificatie uit de studierichtingen: dirigent, optie instrumentale muziek (orkestdirectie) of optie vocale muziek (koordirectie) of van vroegere Getuigschrift Hogere Graad van de genoemde opties
- theaterregisseur, optie regie
- choreograaf, optie choreografie
- of kan bewijzen over voldoende artistieke ervaring te beschikken,
- telkens in combinatie met een bewijs van pedagogische bekwaamheid.

Artikel 10

De persoon belast met de effectieve artistieke leiding van de vereniging of het onderdeel waarbinnen de leerling effectief de competenties wenst te verwerven, kan een bewijs van pedagogische bekwaamheid voorleggen, of – indien hij/zij dit niet heeft – laat zich bijstaan door een (bestuurs)lid van de vereniging die wel ee, dergelijk bewijs kan voorleggen. Dit (bestuurs)lid va, de vereniging treedt op als extra begeleider van de leerling in de alternatieve leercontext.

De persoon belast met de begeleiding van de leerling in de alternatieve leercontext is op de hoogte van de Artistiek Pedagogische Visie en het Conservatoriumreglement van het Stedelijke Conservatorium Hasselt.

Artikel 11

De persoon die desgevallend optreedt als extra begeleider van de leerling in de alternatieve leercontext is op de hoogte van de Artistieke Pedagogische Visie en het Conservatoriumreglement van het SCMWD.

Artikel 12

De vereniging stelt intern een verantwoordelijke aan die fungeert als contactpersoon met het Stedelijke Conservatorium Hasselt.

Hij/zij communiceert omtrent de opvolging en praktische afspraken met de verantwoordelijke van het Stedelijke Conservatorium Hasselt (directie, coördinator, begeleider, leerkracht).

Artikel 13

De vereniging evalueert de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van haar lokaal systematisch en betrouwbaar, waarborgt de kwaliteit en stuurt indien nodig bij, zodat het voldoet aan de voorwaarden Bewoonbaarheid, Veiligheid en Hygiëne (BVH), opgesteld door de onderwijsinspectie Vlaanderen ([klik hier](#)).

De vereniging legt minimaal het meest recente brandweerverslag voor waaruit blijkt dat de lokalen voldoen aan de normen inzake bewoonbaarheid en veiligheid.

Inzake welzijn, alcohol- en drugsgebruik en roken gelden tijdens de leeractiviteiten binnen de alternatieve leercontext dezelfde regels als voor reguliere leeractiviteiten binnen het Stedelijke Conservatorium Hasselt.

Artikel 14

§ 1. De vereniging staat toe dat leerlingen vanaf 1 september tot en met oktober instromen;

§ 2. Kosten verbonden aan de deelname van de leerling aan de activiteiten van de alternatieve leercontext kunnen niet verhaald worden op de academie of het schoolbestuur;

§ 3. De alternatieve leercontext stelt de leerling het nodige materiaal en materieel ter beschikking volgens de regels die worden gehanteerd ten aanzien van de andere leden;

§ 4. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid;

§ 5. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext ziet erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext naleeft;

§ 6. De alternatieve leercontext biedt de leerling tijdens de periode dat hij leerling is van het Conservatorium de mogelijkheid om door te groeien betreffende het spelen van 3de, 2de, 1ste of solistische partij naargelang zijn of haar capaciteiten.

Artikel 15

§ 1. De vereniging organiseert het equivalent van minstens 36 repetitie/ contacturen tussen 1 september en 30 juni van het betreffende schooljaar, zodat het aantal contacturen per schooljaar voor het vak Groepsmusiceren zoals voorzien binnen de normale werking van de academie, gewaarborgd blijft;

§ 2. In geval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk te verwittigen indien mogelijk. Hij meldt dit ook aan de directeur;

§ 3. De alternatieve leercontext volgt het reguliere schooljaar van de academie, met verlofdagen en vakantieperiodes - de alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling over verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistieke activiteiten).

Artikel 16

- § 1. De vereniging neemt elke repetitie de aanwezigheden van de leerlingen op en noteert deze in een aanwezigheidsregister dat voorzien wordt door het Stedelijke Conservatorium Hasselt. De alternatieve leercontext hanteert hierbij de bepalingen met betrekking tot het noteren van de aan-en afwezigheden, zoals vermeld in het academiereglement;
- § 2. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext ziet erop toe dat een leerling die te laat komt, de reden daarvan aan hem doorgeeft.
- § 3. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 17

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de alternatieve leercontext onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke van de leercontext stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

Artikel 18

- § 1. De verantwoordelijke van de leercontext gedraagt zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en de academie op correcte wijze. Hij verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Hij respecteert in zijn omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.
- § 2. De verantwoordelijke van de leercontext geeft blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

Artikel 19

De partijen leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat de partijen geen leerlingengegevens zullen meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 20

- § 1. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving en engageert zich om te blijven voldoen aan de criteria die in het toetsingsinstrument van de academie en het afsprakenkader 'Leren in alternatieve leercontext DKO' worden gehanteerd als kwaliteitstoets.
- § 2. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op artistiek-pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van de academie. In samenspraak met de contactpersoon van de academie houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.
- § 3. De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De alternatieve leercontext verleent hen vrije toegang teneinde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken.
- § 4. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.
- § 5. De academie is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 21

De vereniging staat bij elke repetitie of toonmoment tijdens het schooljaar bezoek en controle toe door een afgevaardigde van de academie (directie, coördinator, begeleider, leerkracht), inspectie of verificatie.

In het geval van een toonmoment voorziet de vereniging twee vrijkaarten voor het Stedelijke Conservatorium Hasselt.

Artikel 22

De competentiegerichte evaluatie van de leerling in de alternatieve leercontext gebeurt volgens de procedure zoals opgenomen in het conservatoriumreglement.

De persoon belast met de artistieke leiding of de persoon belast met de begeleiding van de leerling in de alternatieve leercontext vult tweemaal per jaar (semestrieel) de hiertoe door de academie voorziene digitale evaluatiefiche voor het vak dat gevolgd wordt in.

Voor de evaluatie van het jaarlijkse toonmoment binnen de alternatieve leercontext wordt dezelfde procedure gevolgd: de datum van het toonmoment wordt vooraf door de vereniging aan de academie kenbaar gemaakt.

Artikel 23

Zowel vereniging als academie streven naar een goede communicatie en constructieve samenwerking. Zij bieden elkaar in overleg kansen tot gezamenlijke initiatieven.

Beide partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren in de alternatieve leercontext ten goede komt.

4. Voorwaarden die betrekking hebben op de leerling

Indien een leerling in aanmerking wenst te komen om zijn/haar lessen in een alternatieve leercontext te volgen, moet voldaan worden aan elk van onderstaande voorwaarden:

Artikel 24

De leerling is voor alle vakken in het desbetreffende domein, de optie of de graad ingeschreven aan het Stedelijke Conservatorium Hasselt.

Regelmatig ingeschreven leerlingen die de verplichte vakken van hun domein, graad of optie gedeeltelijk volgen aan het Stedelijke Conservatorium Hasselt in combinatie met een andere instelling voor DKO (zgn. 50%-leerlingen), kunnen m.a.w. geen gebruik maken van een alternatieve leercontext;

Artikel 25

De leerling is ingeschreven in de derde graad, of hoger, van het domein waarvoor aanspraak gemaakt wordt op de alternatieve leercontext.

Artikel 26

De leerling neemt in elk jaar van de derde graad, of hoger, deel aan ten minste één toonmoment voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext.

Van minimaal één toonmoment wordt een schriftelijke evaluatie gemaakt, die genoteerd wordt op de digitale evaluatiefiche (zie elders in deze overeenkomst).

Artikel 27

De leerling kan slechts slagen voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd indien minstens 2/3e van de repetities gevolgd werden én deelgenomen wordt aan de uitvoeringen van de alternatieve leercontext die gelden als evaluatiemoment;

Artikel 28

In geval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel de academie als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

Artikel 29

§ 1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§ 2. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met deze overeenkomst.

Artikel 30

De alternatieve leercontext volgt het reguliere schooljaar van de academie, met verlofdagen en vakantieperiodes - de alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling over verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistieke activiteiten).

Artikel 31

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

5. Bepalingen betreffende de verzekering van de leerling

Elke leerling van het Stedelijke Conservatorium Hasselt is tijdens school- en lesactiviteiten verzekerd via de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen).

Wanneer een leerling lessen volgt in de alternatieve leercontext, moet aan onderstaande voorwaarden voldaan worden om door deze schoolverzekering gedekt te zijn:

Artikel 32

Enkel repetities en toonmomenten komen in aanmerking als lesactiviteit.

Artikel 33

De vereniging geeft voor 1 september van het schooljaar waarin ze als alternatieve leercontext wenst te fungeren door op welke dagen en uren ze repetitieactiviteiten organiseert en waar deze doorgaan.

Artikel 34

Indien er afwijkende of bijkomende activiteiten doorgaan (extra repetities en toonmomenten die niet bij de start van het schooljaar werden doorgegeven) en volgens de alternatieve leercontext deel uitmaken van de overeenkomst met het Stedelijke Conservatorium Hasselt, brengt de vereniging de directeur schriftelijk of via e-mail (conservatorium@hasselt.be) op de hoogte. De directeur geeft vervolgens een goedkeuring.

Artikel 35

Ook de verplaatsing van de leerling voor en na een lesactiviteit wordt door de schoolverzekering gedekt, maar enkel:

- indien de leerling het normale traject van en naar de lesactiviteit volgt (i.e. de kortste weg, of een iets langere, maar veiligere weg. Wanneer een onderbreking of omweg onbeduidend is, wordt het traject als 'normaal' beschouwd);
- kort voor en kort na de activiteit.

Artikel 36

Indien de vereniging zelf beschikt over een relevante verzekering dan brengt ze de academie hiervan op de hoogte.

6. Bepalingen betreffende het voortijdig beëindigen van de overeenkomst

Artikel 37

De alternatieve leercontext kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken wanneer deze overeenkomst de activiteiten van de alternatieve leercontext hypothekeert.

Artikel 38

De schoolbestuur kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de alternatieve leercontext tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer het leren in de alternatieve leercontext inefficiënt of onvoldoende is.

Artikel 39

De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in de alternatieve leercontext intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onvoldoende is.

Artikel 40

Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

Artikel 41

De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer:

- de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is wegens overmacht in de alternatieve leercontext.
- de alternatieve leercontext niet langer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het toetsingsinstrument.

Artikel 42

De partijen brengen elkaar van de relevante gegevens hieromtrent op de hoogte.

Artikel 43

Deze overeenkomst kan om andere redenen voortijdig worden beëindigd indien de academie en de alternatieve leercontext hierover een consensus bereiken en nadat ze desgevallend de leerling(en) hebben gehoord.

Artikel 44

De alternatieve leercontext kan beslissen een leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaaldelijk onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

Artikel 45

Een leerling die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

Artikel 46

Elke stopzetting vanwege de leerling moet schriftelijk en gemotiveerd worden bezorgd aan beide partijen.

7. Procedure

Artikel 47

Een vereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het toetsingsinstrument en het afsprakenkader en in aanmerking wenst te komen als alternatieve leercontext bezorgt voor 1 september van het betreffende schooljaar het digitale formulier 'Leren in de Alternatieve Leercontext - aanvraagformulier voor de vereniging' ingevuld aan het Stedelijke Conservatorium Hasselt.

Artikel 48

De vereniging voegt bij de aanvraag digitaal ingescand een afschrift van het/ de bekwaamheidsbewij(s)(zen) van de perso(n)en belast met de effectieve artistieke leiding en de begeleiding.

Artikel 49

De academie onderzoekt de aanvraag en brengt de vereniging binnen de 10 werkdagen op de hoogte van het al dan niet aanvaarden van de overeenkomst betreffende alternatieve leercontext. Bij aanvaarding brengt de vereniging haar leden op de hoogte.

Artikel 50

De leerling doet voor 15 september van het betreffende schooljaar een aanvraag via het digitale formulier 'Leren in de Alternatieve Leercontext - aanvraagformulier voor de leerling'.

Artikel 51

Na goedkeuring door de directie geldt de door de leerling gekozen vereniging als alternatieve leercontext voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd.

Artikel 52

Indien niet voldaan wordt aan één van bovenstaande vermelde artikelnummers 1 tot 51, vervalt de samenwerking tussen de vereniging en het Stedelijke Conservatorium Hasselt met onmiddellijke ingang.

Toetsingsinstrument alternatieve leercontext

1. Inleiding

Artikel 57. §1. uit het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs bepaalt:

“Een leerling kan na overleg met directeur en betrokken leerkrachten een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan;
- 2° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;
- 3° de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

De academie beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen.

De academie verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen.

De academie evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen.

Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkers komen niet in aanmerking.

De academie informeert de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.”

Artikel 3. 6° van hetzelfde decreet definieert een alternatieve leercontext als volgt:

“een vorm van opleiding complementair aan de leeractiviteiten van de academie. Dit is mogelijk in een reële arbeidscontext bij een werkgever, waarbij de leerling onder gelijkaardige omstandigheden als reguliere werknemers effectieve arbeid verricht, of in de context van een socio-culturele vereniging, waarbij de leerling deelneemt aan de werking van die vereniging, met de bedoeling bepaalde competenties te verwerven.”

2. Context en Artistiek Pedagogische Visie

Conform artikel 57 biedt het Stedelijk Conservatorium Hasselt onder bepaalde voorwaarden en na overleg met de directeur en betrokken leerkrachten, de leerlingen de mogelijkheid een vak geheel of gedeeltelijk te vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext.

Door het principe van het leren in de alternatieve leercontext kan de reeds bestaande wisselwerking tussen het Stedelijk Conservatorium Hasselt en de bestaande verenigingen verder geoptimaliseerd worden.

Op grond van haar Artistiek Pedagogische Visie garandeert het Stedelijk Conservatorium Hasselt haar leerlingen een kwalitatief degelijk onderricht waarin op basis van leerplandoelstellingen en (permanente) evaluatie artistieke competenties verworven worden.

In deze Artistiek Pedagogische Visie wordt veel aandacht besteed aan de rol die het Stedelijk Conservatorium Hasselt kan spelen binnen het brede lokale sociaal-culturele leven.

Het is deze rol die het Stedelijk Conservatorium Hasselt verder wil uitbouwen in samenwerking met de alternatieve leercontexten.

3. Referentiekader voor Onderwijskwaliteit

Zowel het Stedelijk Conservatorium Hasselt als de alternatieve leercontext engageren zich om alle mogelijke voorwaarden in te vullen om leerlingen maximaal kansen te bieden hun competenties in een kwaliteitsvolle omgeving te ontwikkelen.

Zij baseren zich hiervoor op de kwaliteitsverwachtingen inzake resultaten en effecten, de ontwikkeling van de leerlingen, de kwaliteitsontwikkeling en het kwaliteitsbeleid, zoals bepaald in het referentiekader voor onderwijskwaliteit.

Om in het kader van de alternatieve leercontext de geboden kwaliteit zowel artistiek-inhoudelijk als vormelijk te waarborgen, zijn een aantal criteria betreffende onderstaande items essentieel:

- opvolging en begeleiding van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext;
- kwaliteit van het geboden onderricht binnen de alternatieve leercontext;
- evaluatie van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext.

4. Welzijn en veiligheid

In hun samenwerking streven het Stedelijke Conservatorium Hasselt en de alternatieve leercontext ernaar alle voorwaarden in te vullen om het welzijn en de veiligheid van de leerling te garanderen. Deze voorwaarden behelzen zowel het welbevinden van de leerlingen, hun gezondheid als hun fysieke veiligheid.

5. Afsprakenkader

Tussen het Stedelijk Conservatorium Hasselt, de alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt per schooljaar een bindende overeenkomst opgemaakt waarin de hierboven vermelde items betreffende kwaliteitszorg, welzijn en veiligheid geconcretiseerd en gewaarborgd worden.

Goedkeuring inspectie:

Naam, handtekening en datum:

(per mail gevalideerd door Inspecteur Luc Ponet op 14-9-2018)

uw voorstel van toetsingsinstrument is helder en duidelijk.

Het gaat om een kwaliteitsvolle opleiding in een kwaliteitsvolle omgeving, begeleid en geëvalueerd volgens de normen die het conservatorium hanteert in zowel het artistiek-pedagogisch project als het eigen referentiekader inzake onderwijskwaliteit. Bij deze beschouwen we uw toetsingsinstrument als gevalideerd.

Met vriendelijke groet,

Luc PONET
inspecteur kunstonderwijs van de Vlaamse gemeenschap
+32 (0)498 28 14 13
www.onderwijsinspectie.be

ONDERWIJS
INSPECTIE  Vlaamse
overheid

Bijlage 3 aanvraagformulier leerling

Aanvraagformulier leerling

Leren in alternatieve leercontext

ook beschikbaar op website: www.kunstencampushasselt/scmwd/opleiding/alternatieve leercontext
schoolbestuur: stad Hasselt | instellingsnummer 50121

Naam en voornaam

Adres leerling

Geboortedatum: Gsmnr

Emailadres

Vraagt alternatieve leercontext aan voor het vak

Omcirkel de gr+leerjaar 3.1 / 3.2 / 3.3 4.1 / 4.2 / 4.3 spec. gr : S1 / S2

Domein (omcirkel) muziek theater dans

Officiële naam van de vereniging

Contactpersoon van de vereniging

Telefoonnr/gsm contactpersoon

Mailadres contactpersoon

Dag van de repetitie

Van (beginuur) tot (einduur)

Adres waar de repetities plaatsvinden

.....

.....

Ben je -18? Dan hier graag de naam en de handtekening van ouders of voogd voor akkoord met

leren in alternatieve leercontext

.....

Bijlage 4 aanvraagformulier vereniging

Aanvraagformulier vereniging

Leren in alternatieve leercontext

ook beschikbaar op website: www.kunstencampushasselt/scmwd/opleiding/alternatieve leercontext

Officiële naam van de vereniging

Adres/zetel

Statuut (omcirkel) vzw feitelijke vereniging andere nl:

Contactpersoon van de vereniging

Telefoonnr en/of gsmnr contactpersoon

Mailadres contactpersoon

Dag van de repetitie

Van (beginuur) tot (einduur)

Adres waar de repetities plaatsvinden

.....

.....

Naam en voornaam van effectieve artistieke leider (dirigent, regisseur, choreograaf)

.....

Diploma's, getuigschriften artistieke leider

.....

Pedagogisch bekwaamheidsbewijs: ja / nee

Extra begeleider voor de leerling binnen de vereniging:

Pedagogisch bekwaamheidsbewijs begeleider: ja / nee

Datum van de aanvraag:

Overeenkomst

Leren in alternatieve leercontext

(ondertekend door alle partijen indienen voor 20 oktober van het lopende schooljaar)

Tussen de volgende partijen:

- 1) Het stedelijk conservatorium mwd Hasselt, Kunstlaan 12, 3500 Hasselt
 schoolbestuur: stad Hasselt | instellingsnummer 50121
 vertegenwoordigd door de directeur:
- 2) Leerling : (*naam en voornaam*)
- 3) Vereniging: naam:
 adres:
- Verantwoordelijke alternatieve leercontext – begeleider van de vereniging
 (*naam en voornaam*)
- 4) Artistieke leiding (dirigent) (*naam en voornaam*)
- 5) Coördinator scmwd alternatieve leercontext:
 (*naam en voornaam*)

Wordt overeengekomen dat boven vernoemde leerling
 de cursus tijdens het schooljaar
 mag volgen binnen de vereniging waarvan sprake in deze overeenkomst

Ondergetekenden verklaren zich akkoord en zijn op de hoogte en akkoord met: het
 Afsprakenkader,
 het Toetsingsinstrument alternatieve leercontext, de Artistiek Pedagogische Visie en het
 Conservatoriumreglement.

- 1) Directeur stedelijk conservatorium Hasselt
- 2) Leerling
- 3) Verantwoordelijke vereniging
- 4) Dirigent
- 5) Coördinator scmwd alt. leercontext