



stedelijk conservatorium voor muziek, woord en dans

# **SCHOOLREGLEMENT 2017-2018**

# Inhoud

<b>Schoolreglement</b> .....	<b>1</b>
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....	3
Hoofdstuk 2 Begrippen .....	3
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen.....	4
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage .....	4
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden .....	6
Hoofdstuk 6 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	7
Hoofdstuk 7 Vrije leerlingen.....	7
Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen .....	8
Hoofdstuk 9 Keuze van leerkracht .....	8
Hoofdstuk 10 Activiteiten georganiseerd door het conservatorium.....	9
Hoofdstuk 11 Aanwezigheid .....	9
Hoofdstuk 12 Afwezigheid van de leerling .....	9
Hoofdstuk 13 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden.....	10
Hoofdstuk 14 Lesverplaatsingen .....	11
Hoofdstuk 15 Agenda .....	11
Hoofdstuk 16 Evaluatie en evaluatiefiche .....	11
Hoofdstuk 17 Examens .....	12
Hoofdstuk 18 Gedragsregels.....	13
Hoofdstuk 19 Gezondheid en veiligheid.....	13
Hoofdstuk 20 Materiële bezittingen en vandalisme.....	14
Hoofdstuk 21 Gebruik van infrastructuur.....	14
Hoofdstuk 22 Uitlening .....	14
Hoofdstuk 23 Initiatieven van leerlingen of personeel.....	15
Hoofdstuk 24 Orde & Tucht .....	15
Hoofdstuk 25 Toezicht.....	16
Hoofdstuk 26 Verzekering .....	16
Hoofdstuk 27 Auteursrechten .....	16
Hoofdstuk 28 Privacy.....	17
Hoofdstuk 29 Grensoverschrijdend gedrag.....	18
Hoofdstuk 30 Klachtenprocedure .....	18

(Dit schoolreglement 2017-2018 wordt gepubliceerd in afwachting van goedkeuring door de gemeenteraad van de stad Hasselt)

# Schoolreglement 2017-2018



## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van het Stedelijk Conservatorium voor Muziek, Woord en Dans en op de ouders van de minderjarige leerlingen. Dit schoolreglement vervangt alle voorgaande bepalingen en reglementeringen en neemt aanvang op 1 september 2017.
- Artikel 2** Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur via elektronische drager meegedeeld aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens aan de leerling/ouders meegedeeld via elektronische drager. De school vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.  
Dit schoolreglement is te allen tijde raadpleegbaar op de website: [www.kunstencampushasselt.be](http://www.kunstencampushasselt.be).
- Artikel 3** Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en ondersteunt de krachtlijnen van de beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. Elke leerling ontvangt jaarlijks een infobrochure met praktische informatie voor het betreffende schooljaar. Deze infobrochure wordt voor kennisneming ondertekend door de ouders van de minderjarige leerling.

## Hoofdstuk 2 Begrippen

- Artikel 4** Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:
1. **Conservatorium:** Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. Het conservatorium omvat:
    - de hoofdinstituut: Kunstlaan 12 - 3500 Hasselt
    - het filiaal Alken: Grotstraat 5 - 3570 Alken
    - de filialen Zonhoven: Kleine Hemmenweg 4A, Kneuterweg 2, Kerkplein 1 - 3520 Zonhoven
  2. **Schoolbestuur:** De instantie die verantwoordelijk is voor het conservatorium, namelijk de gemeenteraad van de Stad Hasselt. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
  3. **Directeur:** De directeur van het conservatorium of zijn afgevaardigde.
  4. **Leerling:** De persoon die ingeschreven is aan het conservatorium overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
  5. **Ouders:** De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
  6. **Artistiek pedagogische visie:** Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor het conservatorium en haar werking heeft bepaald.
  7. **Infobrochure:** Jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van het conservatorium voor het betreffende schooljaar.

8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
9. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende studierichtingen: Muziek, Woordkunst, Dans en Beeldende kunst.
10. Regelmatische leerling: de leerling die beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden, die ingeschreven is voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar, die werkelijk en regelmatig deze vakken volgt, met het doel op het einde van het schooljaar eventueel de rechten te bekomen die verbonden zijn aan het welslagen in de proeven en die het eventueel vereiste inschrijvingsgeld heeft betaald. Bovendien wordt als 'regelmatische leerling' aangezien de leerling die, in afwijking wat voorafgaat, slechts een deel van de vakken daadwerkelijk en regelmatig volgt op grond van vrijstelling voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan (decreet betreffende het onderwijs II van 31/07/1990, art. 91, 2°). Enkel de directie kan hieromtrent afwijkingen toestaan.

### Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

**Artikel 5** Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

**Artikel 6** De openingsuren van het conservatorium en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt via de agenda en via de website.

**Artikel 7** De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt via de agenda. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

**Artikel 8** Een lesuur bestaat uit 60 minuten.

**Artikel 9** Voor de individuele vakken (studierichtingen Muziek en Woordkunst) krijgen de leerlingen een uur groepsgericht les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.

**Artikel 10** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij na overleg met de betrokken leerkracht.

### Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

**Artikel 11** De leerlingen worden ingeschreven uiterlijk 15 september van het betreffende schooljaar.

**Artikel 12** §1. Is de leerling al ingeschreven in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

§2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

**Artikel 13** Tweede instrument of tweede optie

Leerlingen kunnen zich voor een tweede instrument of een tweede optie slechts inschrijven, nadat zij voor het eerste instrument of zang of voor de eerste optie de hogere graad hebben bereikt en na akkoord van de directeur. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.

#### **Artikel 14** Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijvingen van leerlingen worden beperkt tot volgende maximaal aantallen:

- 35: voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, theorie van de dans;
- 15: voor de vakken drama, literaire creatie, verbale vorming, dansinitiatie, artistieke training, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans;
- 4: voor de vakken instrument, zang, stemvorming, muziektheorie, begeleidingspraktijk, lyrische kunst, toneel, voordracht, welsprekendheid;
- Er is geen groeperingsnorm voor de vakken samenzang, samenspel, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble, ensemble/jazz en lichte muziek, directie instrumentale muziek, directie vocale muziek, experimentele muziek.

#### **Artikel 15** Inschrijvingsgeld

- 1° Uiterlijk 15 september van het lopende schooljaar dient het inschrijvingsgeld, omwille van veiligheidsredenen, bij voorkeur met bancontact betaald te worden.
- 2° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- 3° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 4° Bij toepassing van het verminderde tarief, dienen bij aanmelding de nodige vereiste documenten te worden gevoegd.
- 5° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
- 6° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 7° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.
- 8° Het inschrijvingsgeld mag worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.
- 9° Het betaalde inschrijvingsgeld kan enkel tot het einde van de maand september van het lopende schooljaar teruggevraagd worden.

#### **Artikel 16** Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM / ACTIRIS dat aantoont dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 2° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen' of 'rentebijslag'
- 3° Personen met een handicap: attest dat aantoont dat de leerling:
  - ofwel een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangt;
  - ofwel een integratietegemoetkoming ontvangt;
  - ofwel een verhoogde kinderbijslag ontvangt met een erkenning van ten minste 66% (minstens 4 punten op het criterium zelfredzaamheid).
- 4° Residenten van een gezinsvervangend tehuis of van een medisch- pedagogische instelling: een verklaring van de directie van deze instelling.
- 5° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

Een persoon die ten laste is van een werkloze, leefloner, persoon met een handicap of erkend politiek vluchteling, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' voorleggen dat wordt afgeleverd door het gemeentebestuur.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van dezelfde leefeenheid (hoofdverblijfplaats op hetzelfde adres) het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

§3 Alle 18- tot 24-jarigen hebben automatisch recht op het verminderde tarief voor volwassenen.

## **Artikel 17** Opleidingscheques

§1 Leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan het conservatorium een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker van de VDAB

## **Artikel 18** Sport- en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

## **Artikel 19** Extra bijdragen

§1. Het schoolbestuur kan op basis van een bijgevoegd retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling(en).

§2. Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- kosten voor SEMU (kopierechten), zie hoofdstuk 27,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische activiteiten,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

## **Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden**

**Artikel 20** §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans moet de leerling minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de eerste drie leerjaren van de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in, m.a.w. alle instromende leerlingen woord en dans tussen 10 en 14 jaar starten in het derde leerjaar van de lagere graad.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

## **Artikel 21** Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
  - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
  - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
  - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4<sup>de</sup> leerjaar van het secundair onderwijs.

**Artikel 22** Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van leerjaar tot 1 november van datzelfde schooljaar. Die datum wordt ook de uiterste dag voor het veranderen van optie.

**Artikel 23** Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

## Hoofdstuk 6 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

**Artikel 24** §1 Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan het conservatorium een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of de ouders.

§2 De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover het conservatorium hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3 Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

**Artikel 25** De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:

- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

**Artikel 26** Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangvereisten en leerlingenevaluatie.  
Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

**Artikel 27** Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

## Hoofdstuk 7 Vrije leerlingen

**Artikel 28** Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,

- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

**Artikel 29** Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

**Artikel 30** Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

**Artikel 31** Vrije leerlingen betalen volgend inschrijvingsgeld:

- voor de vakken samenzang, samenspel, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble, ensemble/jazz en lichte muziek (vakken zonder groeperingsnorm): de extra bijdrage zoals vastgelegd in het retributiereglement in bijlage
- voor vakken met een groeperingsnorm tussen 5 en 35: het bedrag van het officiële inschrijvingsgeld + de extra bijdrage zoals vastgelegd in het retributiereglement in bijlage

Voor vakken met een groeperingsnorm kleiner dan 5 kunnen geen leerlingen ingeschreven worden als vrije leerling.

## Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen

**Artikel 32** Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

**Artikel 33** §1 Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. Dit recht geldt enkel voor de vakken Algemene muzikale vorming, Muziekcultuur/volksmuziek, Repertoirestudie en Theorie van de dans. De leerling legt de nodige studiebewijzen (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlands diploma's moeten worden vertaald).

**Artikel 34** Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

## Hoofdstuk 9 Keuze van leerkracht

**Artikel 35** De keuze van leerkracht voor een bepaald instrument is in principe bindend voor de gehele schoolcarrière. Afwijkingen hierop kunnen enkel toegestaan worden door de directie in overleg met de betrokken leerkracht, de leerling en/of ouder en een pedagogisch team ad hoc bestaande uit een coördinator en een eventuele vakcollega. De directie neemt de uiteindelijke beslissing in het belang van al de betrokken partijen.



## Hoofdstuk 10 Activiteiten georganiseerd door het conservatorium

**Artikel 36** De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door het conservatorium worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

**Artikel 37** Buitenschoolse lesactiviteiten die door het conservatorium worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## Hoofdstuk 11 Aanwezigheid

**Artikel 38** Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid. Uitsluitend de leerkracht en de leerlingen hebben toegang tot de leslokalen en dit binnen de voorziene tijden. De aanwezigheid binnen de gebouwen dient tot een minimum te worden beperkt. Wachten gebeurt op de daartoe voorziene plaats (tentoonstellingsruimte) of een aanpalende ruimte in één van de filialen.

**Artikel 39** §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. Alle lessen duren 60 minuten, behalve de les 'samenzang' die 30 minuten duurt. In dit verband worden de leerlingen (ouder) erop attent gemaakt dat het toezicht over de leerlingen zich situeert binnen dit vooraf bepaald uurrooster. Wij verzoeken alle ouders daarom de wachttijd voor of na een cursus tot een minimum te beperken. Alle lessen worden wekelijks ingericht, behalve de cursus AMV-jongeren die twee keer per week wordt ingericht. Enkel de directie is gemachtigd hierop een afwijking te verlenen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen het conservatorium niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling het conservatorium voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leerkracht. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

## Hoofdstuk 12 Afwezigheid van de leerling

**Artikel 40** Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet het conservatorium (de directeur, het secretariaat of de leerkracht) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

**Artikel 41** Gewettigde afwezigheid

§1 De leerling (ouder) verbindt er zich toe bij afwezigheid het secretariaat/de leerkracht zo snel mogelijk te verwittigen; zo mogelijk schriftelijk, zo nodig telefonisch.

§2 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§3 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een feestdag te vieren die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

- 3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur, het secretariaat of de leerkracht,
- 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 21.

#### **Artikel 42** Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 42, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt het conservatorium contact op met de ouders.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

§4 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

§5 Ongewettigde afwezigheden kunnen bovendien aanleiding geven tot één van de sancties zoals vermeld.

### **Hoofdstuk 13 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

#### **Artikel 43** Afwezigheid van de leerkracht

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leerkracht, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- voor de klassikale vakken worden de leerlingen (ouder) per sms verwittigd,
- de afwezigheid wordt op de PID-schermen (hoofdzetel) of een zichtbare plaats (filialen), gemeld en ook op de website: [www.kunstencampushasselt.be](http://www.kunstencampushasselt.be),
- minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leerkracht als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Als ouders hun kinderen naar het conservatorium brengen, gaan ze best na of de leerkracht al dan niet aanwezig is, (via de PID-schermen of in de filialen Alken/Zonhoven via een briefje op de deur) alvorens hun kinderen achter te laten.

#### **Artikel 44** Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 Het secretariaat brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

#### **Artikel 45** Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leerkrachten.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt via de agenda.

#### **Artikel 46** Staking

§1 In geval van staking zal het conservatorium zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 Het secretariaat brengt, voor zover mogelijk, de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

#### **Artikel 47** Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 Het secretariaat brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

### **Hoofdstuk 14 Lesverplaatsingen**

**Artikel 48** Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

**Artikel 49** Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door het conservatorium vastgelegde uurrooster.

**Artikel 50** Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

**Artikel 51** De leerlingen en/of ouders worden door de betrokken leerkracht door middel van de leerlingenagenda op de hoogte gebracht van de vooraf geplande inhaalles.

**Artikel 52** De leerkracht legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

**Artikel 53** Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

### **Hoofdstuk 15 Agenda**

**Artikel 54** Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie. De agenda dient dan ook als communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders van de minderjarige leerling. De agenda bevat ook belangrijke informatie zoals de 'artistiek pedagogische visietekst', richtlijnen bij brand, een telefoonlijst van de leerkrachten, de schoolvakantieregeling, praktische openingsuren, een overzicht van leerlingenvoordrachten.

### **Hoofdstuk 16 Evaluatie en evaluatiefiche**

**Artikel 55** Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

**Artikel 56** Het conservatorium kan vanaf schooljaar 2014-2015 kiezen voor een eigen leerlingen-evaluatiesysteem, gebaseerd op een artistiek-pedagogische visie betreffende het evalueren van leerlingen. Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal met iedere leerling zijn brede artistieke ontwikkeling besproken aan de hand van een gedocumenteerde schriftelijke neerslag.

## Hoofdstuk 17 Examens

**Artikel 57** De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.

**Artikel 58** Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.

**Artikel 59** De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

- a. Voor de vakken samenzang en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni:
  - aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
  - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
  - 1° Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
  - 2° Voor de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen met gesloten deuren:
    - algemene muziekcultuur,
    - begeleidingspraktijk,
    - algemene muziektheorie en muziektheorie,
    - muziekgeschiedenis,
    - algemene muzikale vorming,
    - algemene verbale vorming,
    - repertoirestudie woordkunst,
    - literaire creatie,
  - 3° Voor de onderstaande vakken worden de eindproeven afgenomen in publieke zitting :
    - instrument,
    - instrument/jazz en lichte muziek,
    - samenspel,
    - ensemble (combo) jazz en lichte muziek,
    - zang en stemvorming,
    - zang/jazz en lichte muziek,
    - koor,
    - instrumentaal ensemble en vocaal ensemble,
    - directie vocale muziek,
    - experimentele muziek,
    - lyrische kunst,
    - voordracht,
    - welsprekendheid,
    - toneel,
    - algemene artistieke bewegingsleer,
    - klassieke dans,
  - 4° Voor "volwassenen" kunnen de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen worden:
    - het vak stemvorming in de optie stemvorming
    - het vak stemvorming/jazz en lichte muziek in de optie stemvorming/jazz en lichte muziek
    - het vak instrument in de optie samenspel
    - het vak instrument/jazz en lichte muziek in de optie samenspel/jazz en lichte muziek
- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- e. Tijdens de periode eind juni of begin september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor de vakken algemene muzikale vorming en algemene muziekcultuur.

De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

**Artikel 60** De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

- Artikel 61** Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.
- Artikel 62** Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk de leerkracht en het secretariaat. Er moet steeds binnen de 7 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Nadat de leerling dit attest tijdig heeft ingeleverd, heeft de leerling recht op een uitgesteld examen tijdens de verlengde zittijdproeven begin september.
- Artikel 63** Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.
- Artikel 64** Begin (uiterlijk 15) september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.
- Artikel 65** Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

## Hoofdstuk 18 Gedragsregels

- Artikel 66** Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van het conservatorium en tegenover de andere leerlingen.
- Artikel 67** Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.
- Artikel 68** §1. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.  
§2. Tijdens de lessen worden geen gsm's gebruikt.
- Artikel 69** De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.
- Artikel 70** De afgesloten parking van het conservatorium is voorbehouden voor wagens van de directie, leerkrachten en administratie. Leerlingen parkeren hun voertuig buiten deze privaatparking.

## Hoofdstuk 19 Gezondheid en veiligheid

- Artikel 71** In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders daarom met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in het conservatorium een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. Het conservatorium neemt de gepaste maatregelen.
- Artikel 72** §1. Binnen de volledige instelling is het verboden:
- te roken,
  - roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in het conservatorium binnen te brengen,
  - enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in het conservatorium binnen te brengen.
- §2. Leerlingen mogen zich niet in het conservatorium aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).
- Artikel 73** Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leerkracht of directie wat betreft
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, enz. te dragen,

- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans) om redenen van veiligheid.

## Hoofdstuk 20 Materiële bezittingen en vandalisme

**Artikel 74** De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten, ...) niet onbeheerd achter. Het conservatorium is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

**Artikel 75** §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, enz.

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

**Artikel 76** Leerlingen die betrappt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

## Hoofdstuk 21 Gebruik van infrastructuur

**Artikel 77** §1. Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via het invullen en ondertekenen van een register op het secretariaat van het conservatorium.

§2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 22 Uitlening

**Artikel 78** Binnen bepaalde voorwaarden kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven.

**Artikel 79** De leerling is verantwoordelijk voor het door hem gehuurde/geleende instrument en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade. Zie hiervoor het huurcontract van instrumenten.

**Artikel 80** Het muziekinstrument wordt ter beschikking van de huurder gesteld bij de ondertekening van onderhavige overeenkomst en dient terug ingeleverd te worden bij het einde van het schooljaar en dit uiterlijk op 20 juni. Indien de leerling het volgende schooljaar wenst verder te huren dient hij de huur te komen betalen op het secretariaat uiterlijk op 20 juni van het lopende schooljaar.

**Artikel 81** De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leerkracht over het onderhoud van het gehuurde instrument.

**Artikel 82** Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via het conservatorium. We verwijzen hiervoor naar het huurcontract.

## Hoofdstuk 23 Initiatieven van leerlingen of personeel

- Artikel 83** Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in het conservatorium, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
- Artikel 84** Een geldomhaling in het conservatorium door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- Artikel 85** Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten het conservatorium en daarbij de naam van het conservatorium willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- Artikel 86** Activiteiten die leerkrachten, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het conservatorium.

## Hoofdstuk 24 Orde & Tucht

### Artikel 87 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota (-18j.),
- 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders (-18j.), via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leerkracht. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

### Artikel 88 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van de artistiek pedagogische visietekst van het conservatorium in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. De directeur kan overgaan tot een tuchtmaatregel indien leerlingen/ouders zich onthouden van de verplichte meldingen.

§3. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een tijdelijke schorsing kan tot gevolg hebben dat overgegaan wordt tot een contract afhankelijk van de ernst van de feiten,
- 3° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§4. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§5. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§6. De hierboven vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 10 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

## Hoofdstuk 25 Toezicht

**Artikel 89** Het schoolbestuur verzekert het toezicht tijdens de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake.

**Artikel 90** Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

## Hoofdstuk 26 Verzekering

**Artikel 91** Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

**Artikel 92** De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar het conservatorium en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet het conservatorium onmiddellijk worden verwittigd.

**Artikel 93** De verzekering van de school vergoedt de kosten van de geneeskundige verzorging, die niet vergoed wordt door de verplichte ziekteverzekering, in geval van ongeval op weg naar of van het Stedelijk Conservatorium voor Muziek, Woord en Dans. Ze dekt geen ongevallen die gebeuren buiten de tijd die normaal nodig is om naar school of naar huis te gaan of buiten de kortste of veiligste weg van school naar huis.

**Artikel 94** De stalling van de fietsen en motorrijwielen gebeurt in de daarvoor ingerichte plaats. Het Stedelijk Conservatorium voor Muziek, Woord en Dans neemt geen enkele verantwoordelijkheid wat betreft diefstal of beschadiging van fietsen en motorvoertuigen.

**Artikel 95** Het beschadigen van instrumenten, kledingstukken, ... valt buiten de schoolverzekering. Het Stedelijk Conservatorium voor Muziek, Woord en Dans neemt geen enkele verantwoordelijkheid wat betreft diefstal van instrumenten, kledingstukken, ... De grootste voorzichtigheid wordt hieromtrent geboden.

**Artikel 96** Bij kwetsuren of ongeval of vergrijp meldt men zich onmiddellijk op het secretariaat. Het secretariaat verzorgt de administratie.

## Hoofdstuk 27 Auteursrechten

**Artikel 97** De leerlingen en het conservatorium respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

**Artikel 98** Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.



**Artikel 99** §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur heeft hiervoor een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers nl. SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van het conservatorium of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van het conservatorium zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender of de agenda;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur/boek. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

## Hoofdstuk 28 Privacy

**Artikel 100** Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

**Artikel 101** §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden!

§2. Het conservatorium kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

**Artikel 102** Het conservatorium zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

**Artikel 103** §1. Het conservatorium kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in conservatoriumgerelateerde publicaties zoals de website van het conservatorium of gemeente, publicaties die door het conservatorium of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van het conservatorium. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

**Artikel 104** Door bij de inschrijving in het conservatorium een e-mailadres op te geven, aanvaarden de leerlingen/de ouders dat dit e-mailadres gebruikt wordt door het conservatorium voor pedagogisch-didactische mededelingen via e-mail (rapporten, evaluatiefiches, inschrijvingsformaliteiten) en voor promotionele doeleinden. Deze laatste doeleinden zijn strikt beperkt tot promotie van de eigen activiteiten van het conservatorium of van verbonden culturele partners (bijv. de culturele of gemeenschapscentra van participerende gemeentes). Het meegedeelde e-mailadres zal nooit gebruikt worden voor commerciële acties van derden.

## **Hoofdstuk 29 Grensoverschrijdend gedrag**

**Artikel 105** Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur 'psychosociale aspecten' als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen het conservatorium.

**Artikel 106** Hun namen en functies worden bekendgemaakt via de agenda bij de start van het schooljaar.

## **Hoofdstuk 30 Klachtenprocedure**

Afhankelijk van de aard van de klacht kan men zich in eerste instantie wenden tot de leerkracht, het secretariaat of de directie.

Indien men niet tot een oplossing komt, kan men een klacht indienen bij het schoolbestuur, nl. de Stad Hasselt, op volgende adres:

Stad Hasselt  
Groenplein 1  
3500 Hasselt  
tel. 011 23 90 11  
[klachten@hasselt.be](mailto:klachten@hasselt.be)

De klacht moet onderschreven worden door een natuurlijk persoon, met opgave van naam en adres. Tevens bevat de klacht een omschrijving van de feiten waartegen ze gericht is.

De ontvangst van de klacht wordt uiterlijk op de derde werkdag na ontvangst schriftelijk of via e-mail bevestigd aan de klager.

Als de klacht onontvankelijk is en dus niet in behandeling wordt genomen, wordt de klager daarvan zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de vijf werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen wordt gemotiveerd.

Een klacht wordt beantwoord binnen maximaal 30 werkdagen na ontvangst van de klacht, tenzij verder onderzoek is vereist, met mededeling van dit laatste aan de klager(s).

De centrale klachtenbehandelaar stelt de klager schriftelijk in kennis van de bevindingen van het onderzoek en motiveert daarbij zijn/haar bevindingen.